

**ACTA REUNIÓN
REVISIÓN FICHAS PIRES EQUIPO EE Y AE
15-05-2026**

Ciudad: Bogotá, D.C.

Lugar: Reunión virtual - Microsoft Teams
[Revisión Fichas Pires](#) | [Reunión- Unirse](#) | [Microsoft Teams](#)

Fecha: 15 de mayo de 2026

Hora: De 08:00 a.m. a 10:00 a.m.

Asistentes:

- Sandra Milena Salazar Soto
- Andrés Felipe Possos Campaña
- Yeimmy Alejandra Delgado Gómez
- Carlos Mauricio Arévalo
- Julieta Alexandra Mercado
- Jair Andrés Baéz Solano

Invitados: No aplica

Ausentes: No aplica

ORDEN DEL DÍA

1. Presentación Revisión general del estado de actualización de las fichas Pires.
2. Validación de información por ficha y por título minero.
3. Revisión de producción, regalías, accidentalidad y proyectos de eficiencia energética.
4. Definición de ajustes pendientes y criterios de presentación.
5. Orientaciones para remisión de observaciones al ingeniero Edgar Fabián.

6. DESARROLLO:

La reunión inició con una revisión general del estado de las fichas Pires. En este espacio, Andrés Felipe Possos informó que las fichas fueron actualizadas nuevamente, suprimiendo información antigua en la medida de lo posible y priorizando la búsqueda de datos recientes,

Página 1 de 6

especialmente sobre producción y regalías de 2025. Frente a ello, el ingeniero Edgar Fabián Morales solicitó un reporte general sobre cuáles fichas habían sido revisadas, qué temas seguían pendientes y qué aspectos requerían tratamiento especial. También indicó que, por compromisos paralelos, no podría permanecer durante toda la reunión, por lo que delegó en Sandra Milena Salazar y Yeimmy Alejandra Delgado el acompañamiento de la revisión una a una de las fichas.

Posteriormente, el equipo revisó varias fichas específicas. En el caso de la ficha Coprocarcegua, Andrés Felipe Possos socializó los avances realizados, indicando que se logró actualizar información sobre producción, regalías, recursos y reservas, así como accidentes recientes, manteniendo el criterio de incluir solo lo más actual. Durante la revisión se concluyó que la información de accidentalidad debía mantenerse enfocada en los eventos recientes y no en historiales extensos. Para Tunel Casablanca, Yeimmy Alejandra Delgado explicó que actualizó datos relacionados con minerales activos, representante legal y formatos básicos mineros, dejando constancia de inconsistencias en producción, ventas, regalías y empleo señaladas por la ANM. También se dejó explícito que no se encontraron proyectos de eficiencia energética asociados a este título.

Más adelante, se revisó la ficha de Acerías Paz del Río, la cual fue presentada por Andrés Felipe Possos como una de las más completas en esta ronda de actualización. Se incorporó información actualizada sobre estructura accionaria, junta directiva, producción, resultados financieros, gestión energética, proyecto solar fotovoltaico, seguridad minera y aspectos socioambientales. En la discusión, Sandra Milena Salazar manifestó que, aunque la ficha había quedado mucho más robusta, sería conveniente que el ingeniero Edgar Fabián revisara específicamente el bloque de reconocimientos y certificaciones para definir si debían mantenerse todos o resumirse, dado que se trata de una ficha prioritaria y de alto interés institucional. El equipo coincidió en dejarla como estaba, a la espera de esa validación final.

También se revisaron fichas como Casablanca, Carbomax, San Fernando y Cooprocabón. En Casablanca, se evidenció que no fue posible actualizar producción 2025 por falta de formatos básicos mineros aprobados, por lo que se acordó dejar la última información disponible y advertir esta limitación en la remisión al ingeniero. Además, se dejó constancia de que la empresa cuenta con proyectos solares previstos, aunque sin mayores avances recientes verificables. En Carbomax, se revisaron varios títulos mineros, suprimiendo uno de ellos por falta de vigencia y de información reciente, y se acordó mantener solo la información con soporte verificable. En San Fernando, Sandra Milena Salazar explicó los ajustes que había realizado, especialmente en relación con el cierre minero, el número actual de trabajadores y el proyecto solar fotovoltaico asociado al consumo energético de 2025. En Cooprocabón, se acordó retirar información antigua no financiera y dejar una nota aclaratoria indicando que la información financiera disponible solo llegaba hasta 2024.

En términos metodológicos, durante la reunión se identificó que algunas fichas, especialmente aquellas con varios títulos mineros, contenían demasiada información narrativa y dificultaban una lectura rápida. Frente a ello, Sandra Milena Salazar propuso que ciertos componentes, como formatos básicos mineros, seguridad minera o accidentalidad, se presentaran mediante cuadros o tablas resumen, de modo que la información clave pudiera ser consultada de forma más ágil y clara. Esta propuesta fue acogida por el equipo, que coincidió en que una mejor organización visual facilitaría tanto la lectura del ingeniero Edgar Fabián como la comprensión de la situación de cada título. Así mismo, Yeimmy Alejandra Delgado recomendó revisar el uso de siglas dentro de las fichas y procurar su desglose, de manera que los documentos fueran más entendibles para lectores no especializados.

Finalmente, Sandra Milena Salazar solicitó que Andrés Felipe Possos y Carlos Mauricio Arévalo remitieran al ingeniero Edgar Fabián un correo resumen, copiando al equipo, en el que se indicara para cada ficha su estado actual, los vacíos de información encontrados y los puntos específicos que requerían revisión o decisión. Señaló que el propósito de dicho correo es evitar que el ingeniero tenga que leer desde cero todas las fichas para entender cómo quedaron y permitirle identificar rápidamente qué asuntos siguen pendientes. Como cierre, se recordó al equipo la importancia de continuar monitoreando noticias, redes y reportes sobre los títulos asignados para contar con insumos actualizados en futuras revisiones. También se informó que durante mayo no habría comisiones aprobadas para el equipo de eficiencia energética, por lo que las posibles visitas a campo deberán reorganizarse para junio o julio, según los avances de gestión con las empresas.

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
Remitir al ingeniero Edgar Fabián un correo resumen del estado de cada ficha, indicando vacíos, hallazgos y puntos pendientes.	Andrés Felipe Possos Campaña y Carlos Mauricio Arévalo Chinchilla	Inmediato
Mantener en las fichas únicamente la información verificable y sustentada.	Todo el equipo	Permanente
Revisar y reorganizar ciertos apartados de las fichas con cuadros o tablas resumen para facilitar su lectura.	Equipo de trabajo	Próxima actualización
Revisar el uso de siglas y procurar su desglose para una mejor comprensión de las fichas.	Todo el equipo	Próxima actualización

Hacer seguimiento mensual en noticias, redes y otras fuentes públicas sobre los títulos asignados.	Todo el equipo	Permanente
Reorganizar posibles visitas de campo para junio o julio, según gestión previa con las empresas.	Equipo de eficiencia energética	Posterior al 22 de mayo

Firmas

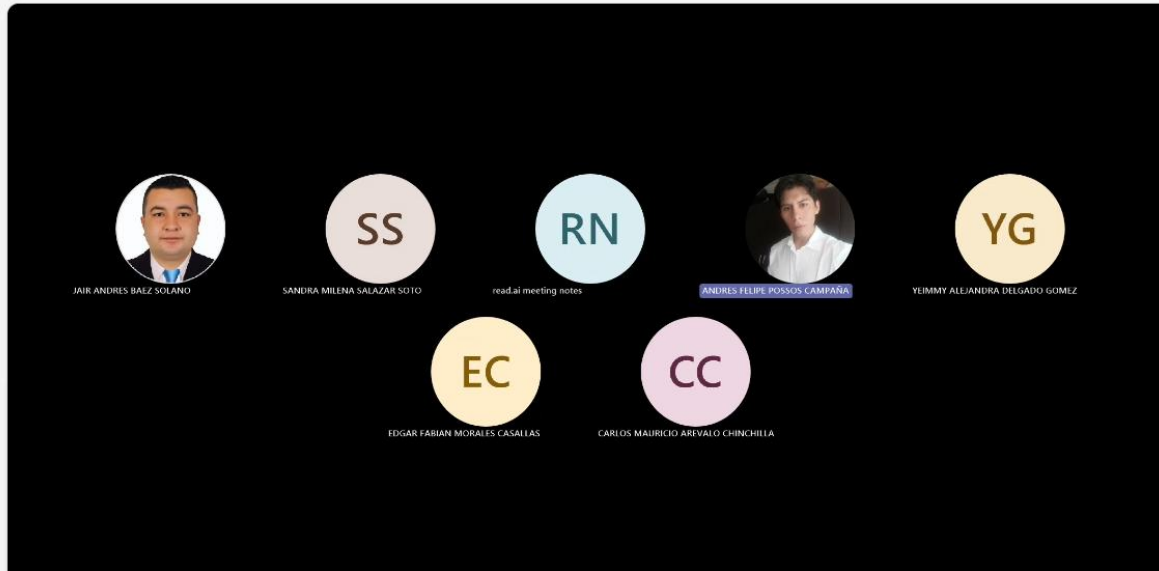
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Edgar Fabian Morales Casallas	Profesional Especializado	Microsoft Teams
Sandra Milena Salazar Soto	Contratista DME	Microsoft Teams
Andrés Felipe Possos Campaña	Contratista DME	Microsoft Teams
Yeimmy Alejandra Delgado Gómez	Contratista DME	Microsoft Teams
Carlos Mauricio Arévalo	Contratista DME	Microsoft Teams
Julieta Alexandra Mercado	Contratista DME	Microsoft Teams
Jair Andrés Baéz Solano	Contratista DME	Microsoft Teams

Anexos: 0 folios

Elaboró acta: Sandra Salazar – Contratista

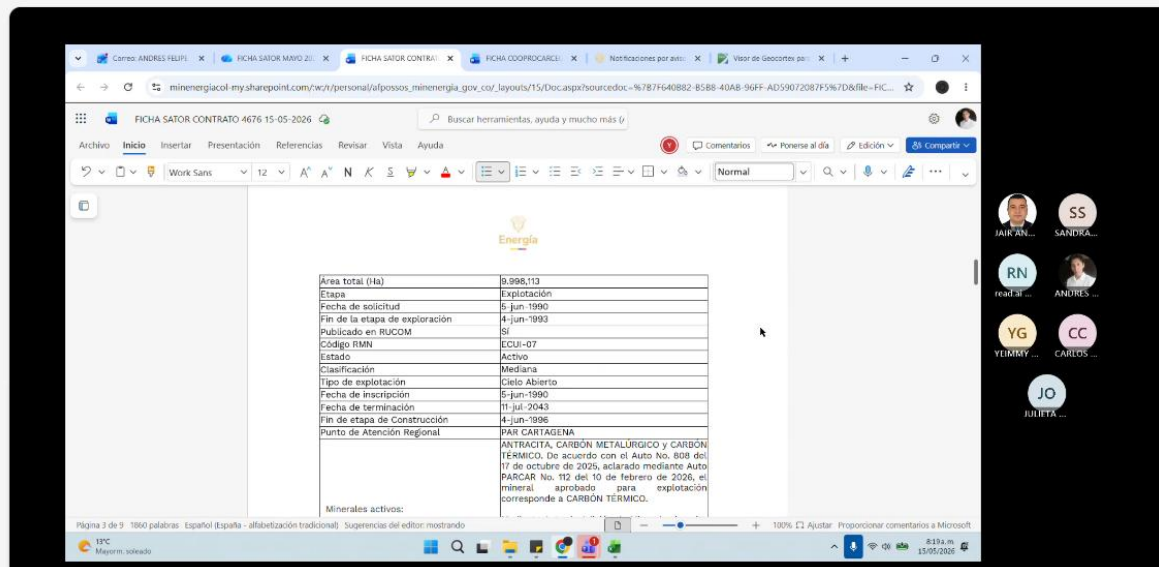
Revisión Fichas Pires

viernes, 15 mayo 2026 7:58 a.m. - 10:06 a.m.



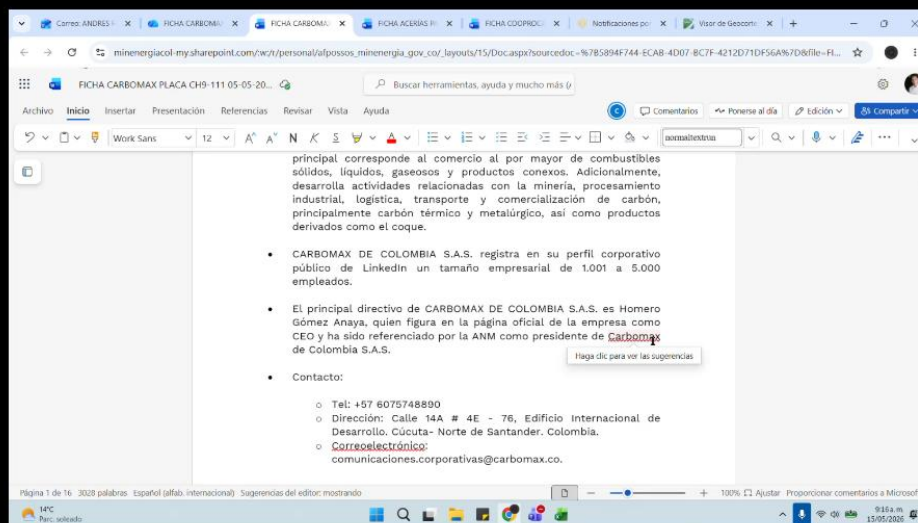
Revisión Fichas Pires

viernes, 15 mayo 2026 7:58 a.m. - 10:06 a.m.



Revisión Fichas Pires

viernes, 15 mayo 2026 7:58 a.m. - 10:06 a.m.

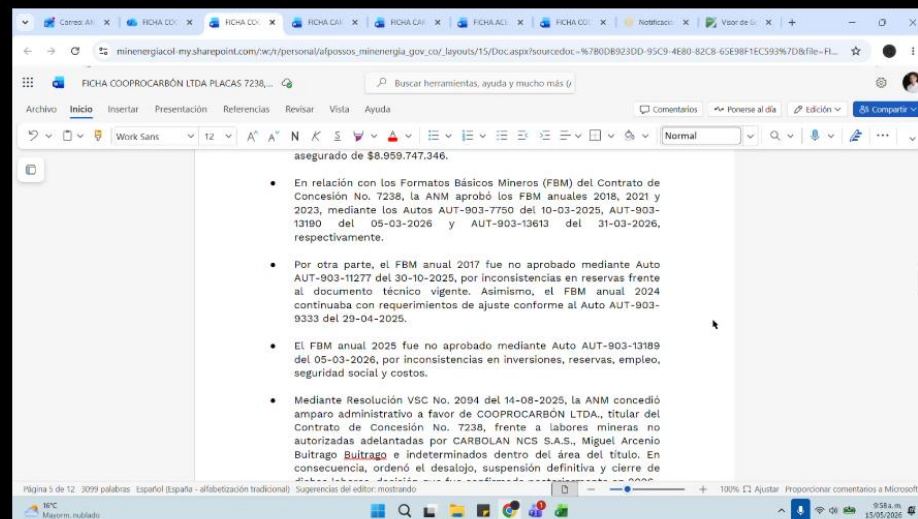


principal corresponde al comercio al por mayor de combustibles sólidos, líquidos, gaseosos y productos conexos. Adicionalmente, desarrolla actividades relacionadas con la minería, procesamiento industrial, logística, transporte y comercialización de carbón, principalmente carbón térmico y metalúrgico, así como productos derivados como el coque.

- CARBOMAX DE COLOMBIA S.A.S. registra en su perfil corporativo público de LinkedIn un tamaño empresarial de 1.001 a 5.000 empleados.
- El principal directivo de CARBOMAX DE COLOMBIA S.A.S. es Homero Gómez Anaya, quien figura en la página oficial de la empresa como CEO y ha sido referenciado por la ANM como presidente de Carbomax.
- Contacto:
 - Tel: +57 6075748890
 - Dirección: Calle 14A # 4E - 76, Edificio Internacional de Desarrollo, Cúcuta- Norte de Santander, Colombia.
 - Correo electrónico: comunicaciones.corporativas@carbomax.co.

Revisión Fichas Pires

viernes, 15 mayo 2026 7:58 a.m. - 10:06 a.m.



asegurado de \$8.959.747.346.

- En relación con los Formatos Básicos Mineros (FBM) del Contrato de Concesión No. 7238, la ANM aprobó los FBM anuales 2018, 2021 y 2023, mediante los Autos AUT-903-7750 del 10-03-2025, AUT-903-13190 del 05-03-2026 y AUT-903-13613 del 31-03-2026, respectivamente.
- Por otra parte, el FBM anual 2017 fue no aprobado mediante Auto AUT-903-11277 del 30-10-2025, por inconsistencias en reservas frente al documento técnico vigente. Asimismo, el FBM anual 2024 continuaba con requerimientos de ajuste conforme al Auto AUT-903-9333 del 29-04-2025.
- El FBM anual 2025 fue no aprobado mediante Auto AUT-903-13189 del 05-03-2026, por inconsistencias en inversiones, reservas, empleo, seguridad social y costos.
- Mediante Resolución VSC No. 2094 del 14-08-2025, la ANM concedió amparo administrativo a favor de COOPROCARBÓN LTDA., titular del Contrato de Concesión No. 7238, frente a labores mineras no autorizadas adelantadas por CAROLAN NCS S.A.S., Miguel Arenio Buitrago Buitrago e indeterminados dentro del área del título. En consecuencia, ordenó el desalojo, suspensión definitiva y cierre de labores mineras.